



## CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

Nr. 25243 /30.12.2016

### ANUNT

Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj organizează la sediul instituției din Tg- Jiu str.Prahova, nr.5, examen de promovare a functionarilor publici în gradul profesional imediat superior celui detinut, in conformitate cu prevederile HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Etapele stabilite pentru examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut:**

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa
- Interviu

Dosarele de participare la examen se depun la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal în termen de 20 zile de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului la avizierul institutiei si pe pagina de internet si contin in mod obligatoriu :

- a) copie de pe carnetul de munca, legalizata sau insotita de documentul original, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de examen, sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane salarizare evaluare personal in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care promoveaza ;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani ;
- c) formularul de inscriere ( se procura de la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal).

#### **Examenul va consta în:**

- selectia dosarelor : in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisa - in data de 30 ianuarie 2017, incepand cu orele 10,00 ;
- Interviu – in data de 01 februarie 2017, incepand cu orele 14,00.

Bibliografia recomandata functionarilor publici, care face parte integrantă din prezentul anunț este afișata la avizierul amenajat la sediul instituției si pe pagina de internet.

Comisia de examen verifica îndeplinirea condițiilor de participare si afișează la sediul instituției, cu mențiunea “Admis” sau “Respins”, insotita de motivul respingerii dosarului, lista functionarilor publici care pot participa la examen, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza :

- a) pentru proba scrisa punctajul este de maximum 100 de puncte
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obținut minimum 50 de puncte .  
Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.  
Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit pe baza urmatoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitatile de comunicare;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) abilitatile impuse de functie;
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatiile de criza.

Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obținut minimum 50 de puncte .

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obținute la proba scrisa si interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a examenului, inclusiv a rezultatelor finale ale examenului, se face prin mentionarea punctajului final al fiecarui candidat si a sintagmei „admis”sau „respins”, prin afisare la locul desfasurarii examenului.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe se comunică rezultatele finale ale examenului prin afișare la sediul instituției.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal.

**PREȘEDINTE - DIRECTOR GENERAL( cu delegatie),**

**Ec. Daniel Constantin Surlea**





**CASJ GORJ**

**CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ**

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

**Anexa Nr. 2**

## **Compartimentul Decontare Servicii Medicale, Medicamente si Dispozitive Medicale**

### **BIBLIOGRAFIA**

**recomandată functionarilor publici din cadrul C.A.S.J. Gorj înscriși la examenul de promovare in gradul profesional imediat superior**

1. **Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății -TITLUL VIII- Asigurările sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;**
2. **HG. nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului - cadru care reglementeaza condițiile acordării asistentei medicale, a medicamentelor si dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificarile si completările ulterioare;**
3. **Ordinul comun MS/CNAS nr.763/377/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2016 a HG. nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului - cadru care reglementeaza condițiile acordării asistentei medicale, a medicamentelor si dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificarile si completările ulterioare;**
4. **HG nr.206/2015 pentru aprobarea Programelor nationale de sanatate pentru anii 2015-2016, cu modificarile si completările ulterioare;**
5. **Ordinul CNAS nr.185/30.03.2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate curative pentru anii 2015-2016, cu modificarile si completările ulterioare;**
6. **Ordinul comun MS/CNAS nr. 106/32/2015 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare si functionare a comisiilor nationale si a comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente si materiale sanitare, a standardelor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente si materiale sanitare, precum si a metodologiei-cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente si materiale sanitare**
7. **Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Legea nr 7/2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, republicata( r1).**



**INTE-DIRECTOR GENERAL (cu delegatie),  
URLEA DANIEL -CONSTANTIN**

**p.DIRECTOR DIRECTIA RELATII CONTRACTUALE,  
EC. POPESCU LEONARD**

**Compartiment Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale**

**BIBLIOGRAFIA**

**recomandată funcționarilor publici din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate a  
Județului Gorj, înscriși la examenul de promovare în gradul  
profesional imediat superior**

1. LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată – Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDINUL nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 158/2005 privind concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (r1).

Președinte Director General(cu delegație),  
**Ec. Daniel Constantin ȘURLEA**



p. Director Executiv - Direcția Economică  
**Ec. Valeriu-Constantin BUJU-COJOCARU**